



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

“Софийска вода” АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

Документацията изготви:
Отдел “Снабдяване”
“Софийска вода” АД
град София 1766
район Младост
ж.к. Младост IV
ул. "Бизнес парк" №1
сграда 2А

“СОФИЙСКА ВОДА” АД

Процедура ТТ001297, с предмет: „БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ”

СЪДЪРЖАНИЕ:

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

БЛАНКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

ПРОЕКТОДОГОВОР

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата, и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от сайта на възложителя след регистрация на участника и последващо изтегляне на целия архивен файл, който съдържа комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид. Регистрацията на сайта на възложителя и изтеглянето на **пълния електронен комплект (вариант) на документация** е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура. Пълният електронен вариант на документацията за участие включва всички документи и информация по чл.28, ал.1 и чл.29, ал.3 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят ръководещия процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка и договора:
 - 5.1. Предмет: БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ
 - 5.1.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка/ договора, която не е гарантирана и е само за информация: 3500000 лева без ДДС.
 - 5.2. **Размер на гаранцията за участие:** 3500 лева.
 - 5.3. Срок на гаранцията за участие, в случай, че Участникът представи банкова гаранция – минимум **150** календарни дни, считано **от датата и часа на отваряне на офертите**.
 - 5.4. Размер на гаранцията за изпълнение – 5 % от прогнозната стойност на договора Условията ѝ са упоменати в проекта на договор.
 - 5.5. **Вид на гаранциите:**
 - 5.6. Парични - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, в случай че сумата е до 15 000 лв.;
 - 5.6.1. Парични по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение), номерът на процедурата;
 - 5.6.2. Оригинална **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение със срок, посочен в договора. *В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.*
 - 5.7. Възложител: "Софийска вода" АД, отдел "Снабдяване", град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ръководещ процедурата: Сергей Поборников, тел: ++359(2)8122456, Факс: ++359(2) 8122588/-589.
6. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от

постъпването на искането. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е между 8:00 и 16:30 часа всеки работен ден.

- 6.1. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от шест дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.
- 6.2. Разяснението се изпраща до всички лица, които към момента на изпращане на съответното разяснение, са посочили електронен адрес и са изтеглили **пълния** електронен вариант на документацията за участие в обществената поръчка от сайта на Възложителя - www.sofiyskavoda.bg и са посочили адрес за кореспонденция. **Пълният електронен вариант на документацията за участие** включва всички документи и информация по чл. 28, ал.1 и чл. 29, ал.3 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.
- 6.3. Възложителят публикува и на електронната си страница разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.
7. Тази документация за участие в процедурата представлява документ-образец в електронен вид, т.е. всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена на тези страници (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна.
8. Документацията за участие е изготвена на български език и следва Участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от участника превод на български език**. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
9. Не се разрешава един участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
10. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
12. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

- 12.1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
- 12.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
- 12.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
13. Пликът (пакетът) с офертата, включително и плик №1, №2 и №3 трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура № ТТ001297 „БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ”, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес,.
14. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **10:30 часа на 18.09.2014 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, **за което на приносителя се издава документ.**
15. **Възложителят не приема за участие в** процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
16. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни** след крайния срок за получаването им.
17. **Критерии за подбор и изисквания към участниците:**
- 17.1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
- 17.2. Участникът трябва да представи оферта, отговаряща на изискванията на документацията за участие.
- 17.3. Участникът да разполага с бензиностанции на територията на Република България, от които да могат да бъдат закупени предлаганите там горива и стоки. Минималният брой бензиностанции, на които Участникът ще предлага услугата на територията на град София, трябва да бъде 20.
- 17.4. Участникът да предлага възможност горивата и стоките да бъдат закупени от бензиностанциите, с които той разполага, без заплащане в брой, при представяне от страна на служителите на Възложителя на специални карти за безкасово заплащане, издадени безплатно от Участника.
- 17.5. Стоките, с които участниците участват в процедурата трябва да отговарят на всички изисквания, по действащото в Република България законодателство.
- 17.6. Декларациите, подлежащите на оценка предложения, включително и документите в плик №3 „Предлагана цена” трябва да са подписани на

всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

18. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.
19. **Отделен, запечатан плик №1 „Документи за подбор“, който трябва да съдържа следните документи:**
 - 19.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /по образец/;
 - 19.2. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията).
 - 19.3. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
 - 19.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията);
 - 19.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (по образец от документацията);
 - 19.6. Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията);
 - 19.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
 - 19.8. Списък от минимум 20 бензиностанции на Участника на територията на град София, на които се предлагат необходимите на Възложителя горива.
 - 19.9. Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;
 - 19.10. Декларация на Участника, че осигурява възможност горивата и стоките да бъдат закупени от бензиностанциите на Участника, без заплащане в брой, при представяне от страна на служителите на Възложителя на специални карти за безкасово заплащане, издадени безплатно от Участника.
 - 19.11. Декларация от Участника, че стоките, с които участва в процедурата отговарят на всички изисквания, по действащото в Република България законодателство.
 - 19.12. Декларация на Участника, че всички горива, които той предлага на Възложителя за срока на договора отговарят на изискванията на НАРЕДБА за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол

- 19.13. Декларация от Участника, че ще предоставя гориво съобразено с външните температури и осигуряващо безотказна работа на транспортният ресурс на Възложителя.
- 19.14. Списък на предлаганите стоки за безкасово закупуване от бензиностанциите на Участника. Стоките, които евентуално Възложителя ще купува са масла, течности, консумативи и аксесоари за МПС
20. **Отделен, запечатан непрозрачен Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** който трябва да съдържа:
- 20.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
- 20.2. Доказателства /декларация или копия от документи/, че представената от участника единична цена отговаря на цените на колонка за изминалият период.
21. **Отделен, запечатан непрозрачен Плик № 3 „Предлагана цена”,** който трябва да съдържа ценово предложение съгласно обявените изисквания в проекта на договор, включително:
- 21.1. Попълнена **Ценова таблица на хартиен и електронен носител (CD)** от Раздел Б: “Цени и данни”, в които всички празни клетки трябва да бъдат правилно попълнени съгласно изискванията на документацията за участие.
- 21.1.1. Единичните цени в Ценовите таблици трябва да се представят в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая;
- 21.1.2. Оферираните цени следва да включват всички договорни задължения на Доставчика по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
- 21.1.3. В случай, че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от Ценовите таблици, ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.
- 21.1.4. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
- 21.1.5. Отстъпките ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП.
- 21.2. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника /по образец/.
22. Липсата на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на процедурата и ще доведе до дисквалификация на участника.
23. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при

спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

24. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик №3 на останалите участници.
25. Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.
26. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
27. Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
28. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по предходния член до всички участници.
29. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в Плик № 1 от офертите. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
30. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
31. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, чиито документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие (преди отваряне на запечатания Плик № 3 „Предлагана цена”).
32. Мястото, часа и датата на отваряне на плик „Предлагана цена” ще бъдат обявени в раздел „Профил на купувача, обществени поръчки и покани за оферти” на сайта на Възложителя – www.sofiyskavoda.bg. Комисията отваря Плик №3 „Предлагана цена” на всички Участници, чието съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” отговаря на изискванията на Възложителя.
33. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговарят на изискванията на Възложителя. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на документацията за участие, ще бъдат оценени по критерий **„най-ниска цена” с Показател “Обща Цена за средно месечно**

потребление". Всеки Участник посочва в Ценовата таблица от Раздел Б „ЦЕНИ И ДАННИ" от конкурсната документация единична цена за деня за всеки вид гориво за периода от 90 календарни дни преди датата на публикуване на обявлението на "Софийска вода" АД за настоящата обществена поръчка на сайта на "АОП", като ден 90 е датата на публикуване на обявлението, без ДДС. **Единичната цена за деня е цената на колонка в лева без ДДС на бензиностанция в град София. Ако цената на различните бензиностанции на Доставчика в град София е различна, то Участникът дава средна аритметична цена за деня. Участникът трябва да предостави доказателства (декларация, копия от документи), че представената от него единична цена отговаря на цените на колонка за изминалият период.** Участникът предлага отстъпка в лева до четвъртия знак след десетичната запетая от цената на горивото на колонка в лева без ДДС за един литър за съответното гориво в Ценова таблица, за средно месечно потребление от Възложителя, което включва 28 хиляди литра дизелово моторно гориво, 18 хиляди литра бензин А95Н и 4 хиляди литра автогаз. Участникът, предложил най-ниска обща цена за средно месечно потребление за посочения период от 90 дни общо за всички видове гориво, намалена с предложените търговски отстъпки за срока на договора за всяко гориво, получава максимума от 100,00 точки. Точките, които получават останалите участници, се изчисляват като най-ниската обща цена за средно месечно потребление, предложена от участник, се разделя върху общата цена за средно месечно потребление на дадения участник, частното се умножава по 100, като резултатът се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

34. Начин на изчисляване на обща цена за средно месечно потребление:

Артикул	Формула за изчисляване на Средна единична цена на колонка в лева без ДДС за 1 литър за период от 90 дни	Средно месечно количество в литри	Отстъпка в лева от цената на горивото на колонка в лева без ДДС за 1 (един) литър	Формула за изчисляване на Средна месечна цена на колонка в лева без ДДС намалена с търговската отстъпка
Дизелово моторно гориво	$\sum a/90$	28 000	D	$(\sum a/90-D)*2800$
Бензин А95Н	$\sum b/90$	18 000	E	$(\sum b/90-E)*18000$
Автогаз	$\sum c/90$	4 000	F	$(\sum c/90-F)*4000$
Обща цена за средно месечно потребление				

където

- „а“ - Единична цена на колонка за деня в лева без ДДС за 1 литър дизелово моторно гориво.
- „b“ - Единична цена на колонка за деня в лева без ДДС за 1 литър бензин А95Н.
- „с“ - Единична цена на колонка за деня в лева без ДДС за 1 литър автогаз.

„D“ –отстъпка в лева до четвъртия знак след десетичната запетая за един литър от цената за дизелово моторно гориво на колонка без ДДС, валидна за срока на договора.

„E“ - отстъпка в лева до четвъртия знак след десетичната запетая за един литър от цената за бензин А95Н на колонка без ДДС, валидна за срока на договора.

„F“ - отстъпка в лева до четвъртия знак след десетичната запетая за един литър от цената за автогаз на колонка без ДДС, валидна за срока на договора.

Σ - сума от всички единични цени за период от 90 дни за съответното гориво.

34.1. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника се прилагат разпоредбите на чл.71 ал. 4 и 5 от ЗОП.

35. Преди оценка по съответните показатели, комисията извършва проверка и при наличие на основания за прилагане на чл. 70, ал.1 от ЗОП изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на образуване на оферираното от него предложение с числово изражения, подлежащо на оценяване, което е с 20% по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

36. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за това.

37. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.

38. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

39. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.

40. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част, може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.

41. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

41.1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

41.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

42. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:

Resourcing the world 

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

“Софийска вода” АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

- 42.1. документи от съответните компетентни органи, издадени **след датата на решението за избор на изпълнител**, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Приемат се и документи издадени преди датата на решението, в случай че са валидни съгласно изрично упоменат срок за валидност. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението;
- 42.2. гаранция за изпълнение на договора;
- 42.3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата;
- 42.4. при непредставяне на съответните документи съгласно чл, 42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
43. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
- 43.1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
- 43.2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 43.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 43.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- 43.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 43.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 43.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
44. Комисията при необходимост може по всяко време:
- 44.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- 44.2. да изисква от участниците:
- разяснения за заявени от тях данни;
 - допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

45. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
- 45.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- 45.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- 45.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- 45.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- 45.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
46. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
47. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- 47.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
- 47.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- 47.3. участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.
48. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

Resourcing the world 

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

“Софийска вода” АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

Настоящият договор се сключи на год. на основание Решение ДР...../..... г. на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ТТ001297

между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, рег. в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, със седалище и адрес на управление: град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, представлявано от Гиорги Палко в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

и

....., рег. в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК, седалище и адрес на управление:, представлявано от В качеството му на, **наричана за краткост в този договор Доставчик.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ДОСТАВЧИКЪТ** приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обществената поръчка за: „БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ” с № ТТ001297 съгласно одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническо-финансово предложение на **ДОСТАВЧИКА** по търг ТТ001297, което е неразделна част от настоящия Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ДОСТАВЧИКЪТ** се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в условията на конкурсната документация по обществена поръчка с №ТТ001297, към която се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за доставка;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия на договора;
 - Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
 - Приложения.
3. **ДОСТАВЧИКЪТ** приема и се задължава да извършва доставките и дейностите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки и дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ДОСТАВЧИКА**, като прилага отстъпките, вписани в Ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за доставка.

5. Договорът влиза в сила от и се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.
6. **ДОСТАВЧИКЪТ** е внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора, която е с валидност срока на договора и се освобождава след изтичането му.
7. Максималната стойност на договора, която няма да бъде надвишавана, е в размер на лева (**попълва се при подписване на договора**).
8. Контролиращ служител от страна на възложителя е Добрин Колев, мениджър транспорт, Адрес: БПС сграда 2А, жк Младост 4, Тел.: 02/8122572.

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../
 Гиорги Палко
 „Софийска вода” АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/...../

ДОСТАВЧИК

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на договора е **БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ**
- 1.1. Течните горива предмет на поръчката трябва да отговарят на БДС и на определеното в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.
- 1.2. Доставчикът декларира качеството на течните горива с **ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ТЕЧНИТЕ ГОРИВА** съгласно образеца по приложение № 1 от раздел Приложения от конкурсната документация.
- 1.3. Течните горива предмет на договора са:
 - 1.3.1. **Автомобилен бензин А95 Н.**
 - 1.3.2. **Дизелово моторно гориво със съдържание на биодизел съгласно ЗАКОН** за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата - според сезона.
 - 1.3.3. **Автогаз Пропан-бутан.**
 - 1.3.4. **Стоки: съгласно списък приложен от Доставчика. Стоките, които евентуално Възложителят ще купува са масла, течности, консумативи и аксесоари за МПС.**
- 1.4. Горивата и стоките се закупуват от веригата бензиностанции на Доставчика без заплащане в брой при предоставяне от страна на служителите на Възложителя на специални карти за безкасово заплащане, издадени от безплатно от Доставчика.
- 1.5. Място на изпълнение DDP бензиностанциите на Доставчика, където са валидни картите за горива, издавани от Доставчика.
- 1.6. **КАРТИ ЗА ГОРИВА**
 - 1.6.1. В зависимост от обема на горивата и стоките, които Възложителят може да закупува с карти за горива, картите биват:
 - 1.6.2. **тип 1** - използването ѝ позволява закупуването на всякакви видове горива и стоки, предлагани на съответната бензиностанция на Доставчика;
 - 1.6.3. **тип 2** - използването ѝ позволява закупуването на всякакви видове горива, предлагани на съответната бензиностанция на Доставчика;
 - 1.6.4. **Картата за горива** може да бъде **издадена:**
 - 1.6.4.1. на регистрационен номер на автомобил, използван от Възложителя, позволяваща закупуването на горива и стоки от всеки приносител на картата, но само по отношение на автомобила, на чиито регистрационен номер е издадена;

- 1.6.4.2. на определено физическо лице, служител на Възложителя, позволяваща закупуването на горива и стоки само от лицето, на чието име е издадена,
- 1.6.4.3. на името на Възложителя, позволяваща закупуването на горива и стоки от всеки служител на “Софийска вода” АД по отношение на всеки един автомобил на “Софийска вода” АД.
- 1.6.5. Обемът на горивата и стоките, които могат да се закупват, се определя от избория от Възложителя тип карта, съгласно т.1.6.2 по-горе от настоящия договор.
- 1.6.6. Възложителят има право да заявява и ползва колкото карти за горива му са необходими
- 1.7. За картите за горива са в сила следните **условия**:
- 1.7.1. Контролиращият служител или Представител на контролиращия служител поръчва карти за горива, като попълва заявка предоставена от Доставчика. Данните в заявката подлежат на актуализация в двустранно съгласувани от страните срокове.
- 1.7.2. В заявката Възложителят посочва типа карта съгласно т.1.6.1., която му е необходима, както и на кого да бъде издадена съгласно т.1.6.4
- 1.7.3. Възложителят получава от Доставчика карта, издадена съгласно попълнената заявка, като същевременно му се предоставя и необходимия за използването ѝ персонален идентификационен номер (ПИН код). Получаването на картите се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.
- 1.7.4. Подмяната на картата поради загуба, кражба, изтичане на срока на валидност или механична повреда, не се заплаща. Контролиращият служител може по всяко време с писмено известие да обяви всяка карта, издадена на Възложителя, за невалидна и да поиска нейното блокиране в рамките на 8 (осем) часа от писменото известие.
- 1.7.5. Картата е собственост на Доставчика. Тя подлежи на връщане при прекратяване на настоящия договор. Възложителят е длъжен да уведоми Доставчика и да върне картата и в случай, че прехвърли собствеността върху превозното средство, както и когато превозното средство бъде откраднато, изгубено, унищожено или бракувано.
- 1.7.6. По своя преценка и по всяко време, Доставчикът може да обяви за невалидни и да подмени една или всички издадени по договора карти с писмено предизвестие или е-мейл. В този случай Възложителят трябва да върне старите карти и да получи нови за сметка на Доставчика.
- 1.8. За ползването на картите за горива са в сила следните **правила**:
- 1.8.1. ПИН кодът трябва да се съобщава от Възложителя само на лицата, упълномощени да ползват картата. ПИН кодът не трябва да бъде записван върху картата, както и да се съхранява на същото място, на което се съхранява и картата.
- 1.8.2. При изгубването на картата, Възложителят трябва незабавно да уведоми Доставчика в писмена форма или е-мейл. В този случай Доставчикът се

задължава незабавно да блокира използването на картата. В случай, че не изпълни горното, претърпените вреди са за сметка на Доставчика.

- 1.8.3. За получаване на горивата и стоките, приносителят се легитимира на съответните бензиностанции на Доставчика с представяне на картата за горива и въвеждането на ПИН кода в съответните апарати. С въвеждането на ПИН кода се фактурират получените горива и стоки за сметка на Възложителя. За всяка отделна покупка машинно се издава фискален бон и служебен бон в два екземпляра. Единият екземпляр на служебния бон се предоставя на приносителя, а другият се подписва от приносителя и остава за Доставчика. Ако въвеждането на ПИН кода е невъзможно по технически причини, горните документи се оформят ръчно при описаните в настоящата точка условия.
- 1.8.4. Персоналът на съответната бензиностанция не е задължен да проверява самоличността на приносителя, ако е въведен валиден ПИН код. Персоналът има право да поиска сверка на данните на ползващия картата със съответните документи и да откаже продажба в случай на несъответствие.
- 1.9. **Такса за издаване на карта.** Доставчикът не трябва да иска от Възложителя такса за издаване на нова карта или подмяна на стара или изгубена такава.
- 1.10. **Месечна сервизна такса за карта.** Доставчикът не трябва да иска и събира от Възложителя сервизни или месечни такси за обслужване на издадените карти.

2. **ОРИЕНТИРОВЪЧНО КОЛИЧЕСТВО ЗА ДВЕ ГОДИНИ:**

дизелово моторно гориво - 672 хиляди литра,

бензин А95Н - 432 хиляди литра,

автогаз - 96 хиляди литра

Възложителят не се ангажира да закупи цялото посочено количество.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. На Доставчика не се гарантират количества и това следва да бъде взето под внимание при попълването на Ценовите таблици.
- 1.2. Възложителят закупува горивата и стоките, предлагани на всяка бензиностанция на Доставчика, по цените, които са валидни в този момент на бензиностанцията на Доставчика, намалени с предложената от Доставчика отстъпка.

2. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

- 2.1. Участникът задължително попълва всички редове в Ценовите таблици.
- 2.2. Оценката на предложенията ще се извършва въз основа на информацията в Ценовите таблици.
- 2.3. Списъкът с бензиностанции, предоставен от Доставчика става неделима част от договора между Възложителя и Доставчика. В случай на промяна в този списък Доставчика е длъжен писмено да уведоми Възложителя.
- 2.4. В случай, че ред от Ценовите таблици не е попълнен, ще се счита, че Участникът не е дал коректно попълнена оферта и предложението на Участника няма да бъде оценявано.
- 2.5. Ако Участник бъде избран за Доставчик, информацията от Ценовата таблица, става част от договора с Възложителя.

3. СПИСЪК С ЦЕНИ НА ГОРИВА

- 3.1. В таблица-образец Списък с цени на горива всеки Участник вписва своите ежедневни единични цени на колонка на бензиностанциите в град София за всяко от горивата - Дизелово моторно гориво, бензин А95Н и автогаз за период от 90 календарни дни преди датата на публикуване на обявата на "Софийска вода" АД за настоящата обществена поръчка в АОП, като ден 90 е датата на публикуване на обявата.
- 3.2. Всички цени трябва да са до втория знак след десетичната запетая, изразени само в български лева и без ДДС.
- 3.3. Единичните цени трябва да са тези, валидни на бензиностанциите на Участника през периода.

4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 4.1. Доставчикът ще издава месечно по две подробни фактури за закупените горива и стоки, както и подробна справка в електронен вид Първата фактура – до средата на месеца, а втората фактура – не по-късно от 4 дни след края му.
- 4.2. Всяка фактура трябва да съдържа всички отстъпки, които Възложителят има право да ползва съгласно условията на договора.
- 4.3. Справката включва данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото на бензиностанцията на Доставчика в датата на закупуването му, регистрационен номер на автомобила, съответно номер на картата, данни за Възложителя. Фактурите

Resourcing the world 

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

"Софийска вода" АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

и справките се изпращат по пощата или се връчат лично на Контролиращия служител.

- 4.4. В случай, че Контролиращият служител има някакви възражения, той ги отправя писмено до Доставчика в едноседмичен срок от датата на получаването на фактура и съответна справка.
- 4.5. Възложителят изплаща на Доставчика дължимата сума в рамките на 45 дни от датата на всяка коректно попълнена фактура на Доставчика, одобрена от Контролиращия служител.
- 4.6. Плащането ще се извършва по банков път съгласно т.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА.

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1 В случай че Доставчикът не изпълнява своите задължения по договора Доставчикът се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2 В случай, че Доставчикът достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 50% от стойността на съответните стоки и 100% от стойността на причинените щети в резултат на използването от Възложителя на некачествените стоки. Възложителят не заплаща стойността на некачествените стоки.
- 1.3 В случаите по чл.1.2 Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок или да върне Стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от дължими плащания към Доставчика и гаранцията за изпълнение.
- 1.4 Доставчикът ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД

- 2.1 Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1 Гаранцията ще е с валидност срока на договора, като Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2 В случай, че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Доставчика, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 3.3 В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Доставчикът се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

- 3.4 В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, представена от Доставчика.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Съдържание:

Член: Описание

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
- 1.2. **“Доставчик”** означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия;
- 1.5. **“Цена по договора”** -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.6. **“Максимална стойност на договора”** -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
- 1.8. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.

- 1.9. **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
- 1.10. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
- 1.11. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Сроктът на доставката ще се измерва в работни дни.
- 1.12. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
- 1.13. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.14. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
- 1.15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
- 1.16. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора (съгласно чл.59, ал.1 и ал.3 вр. чл.60, ал.2 от ЗОП).

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
- 2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
- 2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
- 2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на


адресата.

- 2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- 2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
- 2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.8. Евантуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
- 2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
- 2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
- 2.12. Никоя клауза извън чл. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

- 3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
- 3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е

Resourcing the world 

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

“Софийска вода” АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.

- 3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
- 3.4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
- 3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
- 3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
- 3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.

Resourcing the world 

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

“Софийска вода” АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

- 4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).
- 6.2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
- 6.3. Плащането се извършва в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
- 6.4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 7.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 7.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

- 7.3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
- 9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

- 11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
- 11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

12. ОПАСНИ СТОКИ

- 12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.

- 12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
- 12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
- 12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
- 12.4.1. информация за опасностите от използване на Стоките;
 - 12.4.2. оценка на риска от използване на Стоките;
 - 12.4.3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
 - 12.4.4. подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 12.4.5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
 - 12.4.6. всякакви препоръки за следене на здравето състояние;
 - 12.4.7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
 - 12.4.8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
- 12.5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

13. ДОСТАВКА

- 13.1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
- 13.2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
- 13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.

- 13.4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
- 13.5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
- 13.6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
- 13.7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
- 13.8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
- 13.9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

- 14.1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
- 14.2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.

- 14.3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

- 15.1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
- 15.2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
- 15.3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

- 16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
- 16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

- 17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
- 17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
- 18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора);
- 18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

18.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.

18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ

21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсаци или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:

21.1.1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

21.1.2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

21.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

21.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.

21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРС МАЖОР

23.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование на фирмата: _____

2. Седалище и адрес на управление: _____

3. Адрес за кореспонденция: _____

4. Телефон: _____ Телефакс: _____ E-mail: _____

5. ЕИК /Булстат: _____

6. Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата) _____

7. Допълнителна информация:

Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)

IBAN: _____

BIC: _____

Обслужваща банка: _____

Дата: _____

(Печат, име и подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Процедура № ТТ001297 за “БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ“

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да изпълним доставките, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, които ще бъдат посочени в офертата и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложенията.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

Тази оферта остава валидна за срок от 150 дни от крайната дата на нейното подаване.

Подпис:Дата:

Име /с печатни букви/:

в качеството на:.....

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон: Факс:

Електронен адрес:

ЕИК / Булстат:

Седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаните:

1.,
(трите имена)
Номер на документа за самоличност (ако е приложимо)
Гражданин на
(държава)
Постоянен адрес:
В качеството си на
(управител, изпълнителен директор,...)
На фирма
(наименование на участника/подизпълнителя)

2*.....,
(трите имена)
Номер на документа за самоличност (ако е приложимо)
Гражданин на
(държава)
Постоянен адрес:
В качеството си на
(управител, изпълнителен директор,...)
На фирма
(наименование на участника/подизпълнителя)

Във връзка с участието в обществена поръчка № **ТТ001297** с предмет **БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Представяваният от мен участник/подизпълнител/участник в обединение

5. Не е обявен в несъстоятелност;

Resourcing the world 

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

"Софийска вода" АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

6. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
7. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
8. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
9. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
10. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:

1. По т.1 от декларацията
.....
.....
.....
2. По т.2 от декларацията
.....
.....
.....
3. По т.3 от декларацията
.....
.....
.....
4. По т.4 от декларацията
.....
.....
.....
5. По т.5 от декларацията
.....
.....
.....
6. По т.6 от декларацията
.....
.....
.....
7. По т.7 от декларацията
.....
.....
.....
8. По т.8 от декларацията
.....
.....
.....

9. По т.9 от декларацията

.....
.....
.....

10. По т.10 от декларацията

.....
.....
.....

Декларатори:

Име:Подпис :

Име:Подпис :

Име:Подпис :

Дата:

**При повече на брой представляващи, се добяват предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
..... ЕГН
....., лична карта №, издадена от МВР
..... на, в качеството си на на фирма
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ)

Забележка: Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

При изпълнение на процедура: № ТТ001297с предмет **БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ**

.....
.....
.....
....., предвиждам да използвам следните подизпълнители:
.....
.....
.....
.....

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:
.....
.....
.....
.....
.....

Дата: Декларатор:

Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният..... ЕГН
....., лична карта №, издадена от МВР
..... на, в качеството си на на фирма
.....

Д Е К Л А Р И Р А М:

че представляването от мен дружество....., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в Процедура с № ТТ001297, с предмет: **“БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ”**, както и че съм осведомен, че съгласуването определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата:Декларатор:

Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК ИЛИ КАНДИДАТ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 6 ОТ ЗОП

Долуподписаният..... ЕГН
....., лична карта № издадена от МВР
..... на, в качеството си на на фирма
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

че представляваното от мен дружество
....., не е свързано с друг участник или кандидат в съответствие
с чл. 55, ал.7 от ЗОП във връзка с участието си в Процедура с №ТТ001297, с предмет:
БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: Декларатор:

Декларацията се попълва от представителите на фирмата.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

НА КАЧЕСТВОТО НА ТЕЧНИТЕ ГОРИВА

№ от год.

1. Производител/вносител.....

.....
/фирма, БУЛСТАТ, Дан. № /

представяван от

.....
/име и фамилия, длъжност /

Седалище на фирмата.....

.....
/ адрес, тел., факс, e-mail, съд. регистрация /

Декларирам, че :

1. Течното гориво.....

/ вид на горивото по чл. 6 на Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол /*

от партида в количество тона съответства на изискванията на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол

2. Горивото е изпитано за съответствие в

.....
/ име и адрес на акредитираната изпитвателна лаборатория /

.....
/ протокол № от год. /

3. Течното гориво.....

в количество тона, предоставено за разпространение и/или използване на

.....
/фирма, БУЛСТАТ, дан. №, съд. регистрация /

е от партида....., съответствието на която е декларирано в т.1.

Декларирам, че ми е известна отговорността, която нося съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух.

.....

.....

/ място и дата на издаване /

/подпис и печат на

производителя/ вносителя/

**Вид гориво: 1. Автомобилен бензин; 2. Гориво за дизелови двигатели; 3. Корабни дестилатни горива – по б. “а”) или по б. “б”); 4. Газъולי за промишлени и комунални цели – по б. “а”) или по б. “б”); 5. Котелни горива; 6 Тежки горива.*

СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЕТЕ КЪМ ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

№	Наименование на документа	ДА/НЕ
1.	Отделен, запечатан плик №1 „Документи за подбор“:	
2.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор /по образец/;	
3.	Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията).	
4.	При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.	
5.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията);	
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (по образец от документацията);	
7.	Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията);	
8.	Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;	
9.	Списък от минимум 20 бензиностанции на Участника на територията на град София, на които се предлагат необходимите на Възложителя горива.	
10.	Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на	

Resourcing the world 

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

"Софийска вода" АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ

№	Наименование на документа	ДА/НЕ
	подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;	
11.	Декларация на Участника, че осигурява възможност горивата и стоките да бъдат закупени от бензиностанциите на Участника, без заплащане в брой, при представяне от страна на служителите на Възложителя на специални карти за безкасово заплащане, издадени безплатно от Участника.	
12.	Декларация от Участника, че стоките, с които участва в процедурата отговарят на всички изисквания, по действащото в Република България законодателство.	
13.	Декларация на Участника, че всички горива, които той предлага на Възложителя за срока на договора отговарят на изискванията на НАРЕДБА за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол	
14.	Декларация от Участника, че ще предоставя гориво съобразено с външните температури и осигуряващо безотказна работа на транспортният ресурс на Възложителя.	
15.	Списък на предлаганите стоки за безкасово закупуване от бензиностанциите на Участника. Стоките, които евентуално Възложителя ще купува са масла, течности, консумативи и аксесоари за МПС	
16.	Отделен, запечатан непрозрачен Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, който трябва да съдържа:	
17.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.	
18.	Доказателства /декларация или копия от документи/, че представената от участника единична цена отговаря на цените на колонка за изминалият период.	
19.	Отделен, запечатан непрозрачен Плик № 3 „Предлагана цена”, който трябва да съдържа ценово предложение съгласно обявените изисквания в проекта на договор, включително:	
20.	Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника /по образец/.	
21.	Други	

№	Наименование на документа	ДА/НЕ
22.	Други	
23.	Други	
24.	Други	

Подпис на представителя на фирмата:

/...../

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Resourcing the world  **VEOLIA**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

"Софийска вода" АД

Процедура № ТТ001297

БЕЗКАСОВО ЗАКУПУВАНЕ НА ГОРИВА И СТОКИ ОТ ЕДНА ВЕРИГА БЕНЗИНОСТАНЦИИ